



KASIM 2025

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI

İÇERİK:

1. Rapor Hakkında
2. Tesis Tanıtımı ve Tesis Özellikleri
3. Sürdürülebilirlik Ekibi
4. Çevre Etkilerinin Azaltılması
5. Personel ve Çalışma Hayatı
6. Alınan Eğitimler
7. Yapılan Sosyal Çalışmalar
8. Kültürel Çalışmalar
9. Teknik Bakım Takipleri ve Analiz Raporları

1. RAPOR HAKKINDA

2008 yılından itibaren BLANCA HOTEL olarak devam eden tesisimizde, yasal mevzuatın yürürlüğe girdiği 2022 yılı sonu itibarı ile sürdürülebilirlik çalışmalarımıza başladık. Misafirlerimiz ve insan sağlığı için daha kaliteli ve güvenilir hizmetler sunarak verimliliğimizi, kalitemizi ve çevresel performansımızı iyileştirmeyi ve geliştirmeyi hedeflerken; gerçekleştirdiğimiz gelişmeyi yönetimimiz, çalışanlarımız, konuklarımız, tedarikçilerimiz ve diğer tüm partnerlerimiz ile paylaşmayı ve farkındalığı arttırarak, ortak hedef ve başarılarla dönüştürebilmeyi amaçlıyoruz.

Sürdürülebilirlik raporumuz 2022 - 2025 yıl aralığındaki verileri içermektedir.

VİZYONUMUZ

Çevreye duyarlılığımız ve anlayışımız ile takım ruhu içinde tüm çalışanlarımız ile birlikte üstün hizmet kalitemizden vazgeçmeden misafir memnuniyetini esas alıp örnek bir tesis olarak çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörler arasında uzun vadeli bir denge kurmayı amaçlıyoruz. Tercih ettiğimiz ürünler ve sergilediğimiz yaklaşımlarımız ile sürdürülebilir turizm için çalışıyoruz.

MİSYONUMUZ

Doğal tarihi ve kültürel değerleri koruyan, çevreye duyarlı ve güler yüzlü, misafirperver hizmet anlayışımızla; yüksek seviyede misafir memnuniyeti için kaliteli hizmet ilkelerimizden asla vazgeçmeden, misafirlerimiz tarafından tercih edilen ve tavsiye edilen Arin Resort Otel olarak aynı özveri ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Genel Faaliyetlerimiz Hakkında;

- Tesisimizde oluşan kontamine atıkların, yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.
- Tesisimizin elektrik, su ve doğalgaz tüketimleri günlük, aylık ve yıllık olarak kayıt altına alınmıştır.
- Tesisimizin hedefleri arasında yer alan kimyasal tüketimleri azaltılmaya çalışılmıştır ve çevreye duyarlı ürünlerin kullanımına önem verilmiştir.
- Tüm çalışanlarımızın sürdürülebilirliği benimsemeleri ve çevreye daha duyarlı hale gelmeleri adına çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.
- Tüm çalışanlarımızın sürdürülebilirlik konusunda duyarlılıklarını arttırmak amacı ile periyodik olarak eğitim almaları sağlanmıştır.
- Tesisimizde ağırladığımız konuklarımızın ve özellikle çocuk misafirlerimizin sürdürülebilir bir dünya ve çevre konularında farkındalıklarını arttırmak amacı ile çeşitli görseller kendilerine sunulmaktadır.

- Satın alma süreçlerinde tedarikçilerimizin ve çözüm ortaklarımızın seçiminde hem ISO 14001 belgeli hem de yerel halkın kalkınmasını desteklemek amaçlı tercihler yapılmaktadır.
- Tesisimizde enerji kaynaklarının verimli kullanılması adına gerek sulama sistemlerinin günün uygun saatlerde çalıştırılması gerekse aydınlatma ürünlerinin uygun saatlerde çalışıp kapanması konularında teknolojik ürünler kullanılmakta ve gereksiz tüketimler engellenmektedir.
-

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKAMIZ

- Çevreyi korumak ve sürdürülebilir turizmin gerekliliğini sağlamak amacıyla çevreye olan etkilerimizi tespit eder, olumsuz etkileri, olası tehlikeleri ve atıklarımızı kontrol altına alırız. Doğal kaynakların kullanımını, enerji tüketimini, hava, su ve toprak kirlenmesini en aza indirmek için gayret ederiz.
- Ülkemizde yürürlükte olan çevre, iş sağlığı güvenliği ve insan hakları ile ilgili yayımlanmış olan ulusal ve uluslararası yasa, yönetmelik ve mevzuat düzenlemelerine uyar, gereklilikleri eksiksiz yerine getiririz. Faaliyetlerimizi yürütürken misafir ve çalışanlarımızı meydana gelebilecek yaralanmalardan, kazalardan, hastalıklardan korumak ve iyi çalışma koşulları sağlamak için gerekli önlemleri alır ve uygularız.
- Personelimizi bilinçlendirmek ve sistemin devamlılığını sağlamak için eğitimin sürekliliğine önem veririz. Kurum kimliğini tüm çalışanlara aşılayarak ekip çalışmasına inanan çalışanlar yaratır ve uzun süreli grup bünyesinde kalmalarını sağlarız.
- İşletmemize tedarik ettiğimiz, malzeme, ekipman, donanım, tasarım, tüketim malzemelerinde çevreye duyarlı, çevre etiketli ürünler kullanmaya özen gösteririz.
- Sürdürülebilirlik bilincinin ve sosyal sorumluluklarımızın; sadece çalışanlarımızca değil, konuklarımız, tedarikçiler, alt taşeronlar ve yetkili mercilerce de benimsenmesini sağlamaya çalışırız. Yerel yönetimler, tedarikçi firmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak sürdürülebilirlik, çevre koruma ve sosyal sorumluluk projeleri üretilmesine katkıda bulunuruz.

- Bulunduğumuz yerlerde, yerel tedarikçilerle ilişkileri artırmak, yerel istihdamı arttırmak, biyoçeşitliliği, kültürel varlıkları ve doğal yaşamı korumak ve zenginleştirmek için gerekli her türlü önlemi alır, çevremize sahip çıkmak adına yaptığımız tüm faaliyetleri kamuoyuyla paylaşıyoruz.
- Misafirlerimize yöredeki tarihi ve kültürel faaliyetleri sunarak bölgedeki turizme katkı sağlarız.

ÇOCUK KORUMA, İSTİSMAR VE TACİZ POLİTİKAMIZ

- Blanca Hotel olarak, insan onurunu ve insana saygıyı çalışmalarımızın merkezine koyarız. Kendimizi çalışanlarımızın ve misafirlerimizin, güvenliğini ve sağlığını korumakla sorumlu görüyoruz. Cinsel sömürü, istismar ve tacizi kapsayan cinsellik içeren uygunsuz davranışlara taviz vermiyoruz.
- Bu tarz durumların yaşanması korumaya dair büyük bir eksikliğe işaret eder; korumakla yetkili olduğumuz kişilere zarar verir ve kurumun itibarını tehlikeye atar. Ayrıca evrensel olarak kabul görmüş uluslararası hukuki normlar ve standartları ihlal eder. Bu yüzden otel içerisinde herhangi bir kişi tarafından gerçekleştirilen cinsel sömürü, istismar ve tacizi kapsayan cinsellik içeren uygunsuz davranışları, hiçbir zaman kabul edilmeyecek davranışlar olarak görürüz.
- İletilen cinsel sömürü, istismar ve taciz konulu tüm şikâyetleri ciddiyle ele alırız. Tüm çalışanlar ve yöneticiler bu politikaya uymakla ve politikayı ihlal ettiğini düşündükleri kişileri ve olayları derhal insan kaynakları departmanına bildirmekle sorumludur. Yöneticilerin cinsel sömürü, istismar ve taciz iddialarının araştırılmasını ve uygun disiplin önlemlerinin alınmasını sağlama görevi vardır.
- Çocuk Koruma Politikası ile çocukların otel sınırları içerisinde yapılan tüm faaliyetlerden ve bu faaliyetlerle ilgili tüm otel içi ve dışı katılımcılardan kaynaklanabilecek her türlü istismar veya cinsel istismar zararlarından korunmasını hedefleriz. Çocukların korunması için herkesin sorumluluk sahibi olduğuna inanıyoruz. Çocukların her çeşit zarardan korunmasının son derece önemli olduğunu ve tüm çocukların fiziki ve zihinsel tacizden korunmasının temel görevimiz olduğunu biliyoruz.
- Çocuklara saygı ve sevgi çerçevesinde yaklaşır, herhangi bir durum ve davranış nedeniyle olumsuz etkilenmemeleri için gerekeni yaparız. Çocuklara, otel sınırları içerisinde ebeveynlerinin izni alınmadan dokunulamaz ve herhangi bir ikram da bulunulmaz. Çocuklarla iletişim sırasında meydana gelebilecek fiziksel etkileşimlerde, kültürel davranışlarımıza aykırı ve itme, vurma gibi uygunsuz güç kullanımı yapılmaz.

Herhangi bir çalışanımız, misafirimiz, ziyaretçimiz ve tedarikçimiz tarafından çocuklara yapılan ve çocuk istismarı olarak görülen şüpheli davranışlardan derhal otel yönetimine bilgi verilmelidir.

- Çocuklara karşı sorumluluklarımızı yerine getirmenin bilinçli, eğitilmiş ve duyarlı çalışanlarla mümkün olduğunu bilir ve çalışanlarımızı bu konularda eğitiriz. Çalışma yaşı, mevzuata uygun olup, çocuk işçi çalıştırmayız. Yalnızca, faaliyet alanımıza uygun okullardan stajyer öğrenci bulundururuz. Tüm çalışanlarımızı Çocuk Koruma, İstismar ve Taciz Politikamızdan haberdar ederiz.
- Politikamız, çalışanlarımızı, müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi ve otel sınırları içerisine herhangi bir sebepten dolayı gelen tüm misafirlerimizi kapsar.

SATINALMA POLİTİKAMIZ

- Blanca Hotel olarak satın alma sürecimizi, hammadde tedariki ve diğer mal ve hizmetlerin tedariki olmak üzere iki süreçte gerçekleştiririz. Sorumlu satın alma uygulamalarımızın bir parçası olarak Tedarikçi Yönetimi kapsamında, hammadde tedariki gerçekleştirdiğimiz firmaları satın alma departmanımız tarafından değerlendiririz. Satın alma sözleşmelerimiz sorumlu tedarik ilkelerimizi içerir.
- Tüm yasal düzenlemelere uyum gösteren tedarikçiler ile çalışırız.
- Uygulamakta olduğumuz Entegre Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri kapsamında tedarikçilerimizi bizimle büyümeye ve gelişmeye teşvik ederiz.
- Tedarikçi seçimlerinde 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi olması ve gıda tedarikçilerimizin ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi olması tercih önceliğimizdir.
- Satın alımlarımızı yakın bölgelerden yapmaya özen gösteririz. Böylece tedarikçi firmaların teslimat araçlarının CO₂ salınımlarını minimize ederek çevreye yapılan etkilerin azaltılması hedeflenmekte ve bölge çalışanları destekleriz.
- Enerji verimliliği yüksek, sertifikalı, geri dönüştürülmüş içeriğe sahip, onarılabilen ürünler tercih ederiz.
- Yeniden kullanılabilir, yeniden doldurulabilir, geri dönüştürülmüş içeriğe sahip ürünler tercih eder; yeni kırtasiye malzemeleri satın alınırken, öncelikle mevcutlar kontrol edilerek kullanmaya teşvik ederiz.

ÇEVRE POLİTİKASI

- Çevreye ve topluma karşı sorumlulukların bilincinde, sürekli gelişime inanan ve sürdürülebilir çevre inancıyla faaliyetimizi gerçekleştiririz ve bunun devamlılığını sağlarız.
- Faaliyetlerimiz sırasında mümkün olan en iyi teknolojiyi kullanarak çevreye vereceğimiz olumsuz etkileri en aza indirgeriz.
- Çevre amaçlarımıza uygun olarak gelişen teknolojiyi takip ederek otellerimizde elektrik, su, doğalgaz verimliliğini artırarak enerji tüketimi olan ürünlerimizde çevreci (tasarruflu) ürünleri tercih ederiz.
- Çevresel duyarlılığı artırmak için gerekli eğitimler düzenleyerek çalışanlarımızın çevre konusunda bilgilenmelerini, bilinçlenmelerini ve motivasyonlarını sağlarız.
- Enerji ve doğal kaynakları optimum düzeyde kullanmak ve gereksiz kaynak kullanımını önleyici faaliyetleri uygularız.
- Tesis geneli ve odalarda atıkların ayrıştırılması için çözümler üretiriz.
- Tesisimizde çıkan tehlikeli atıkların çevre mevzuatı kapsamında bertarafını ve bunun bünyemizde sürekliliğini sağlarız.
- Doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir kılmak amacı ile su ve elektrik tüketimlerimizi düzenli takip edip, aşırı tüketimin önüne geçmek için koruyucu tedbirler alırız.
- Tüm çalışanlarımıza verilen eğitimler ile sürdürülebilir çevre bilincini oluşturur ve geliştirir, aynı şekilde misafirlerimize, alt yüklenicilerimizde ve tedarikçilerimizde de çevresel ve sosyal sorumluluk olgusunu yaygınlaştırmak için çalışmalar yürütürüz.
- Sürdürülebilirlik yaklaşımı ile doğal kaynakların ve ekolojik türlerin korunması yönünde çalışmalar yaparız.
- Sürdürülebilir atık yönetimi ile kirliliği kaynakta azaltarak atık oluşumunun en aza indirilmesini, tekrar kullanımını, geri dönüşümünü, geri kazanımını ve bertarafını sağlarız.
- Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin tüm aşamalarını gözden geçirerek sürdürülebilirlik uygulamalarını sürekli olarak geliştirir ve iyileştiririz.

BLANCA HOTEL İNSAN HAKLARI VE ÇALIŞAN HAKLARI POLİTİKAMIZ

- Blanca Hotel olarak; İş Kanunu'na uygun faaliyetlerimizi gerçekleştiririz ve suç veya hak ihlali fiili ile sonuçlanabilecek girişimlerde bulunmayız. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin gereklerini yerine getirme hususunda en iyi çabayı göstermekteyiz. Temel insan haklarına saygılı bir iş ortamı oluşturmayı, personelimizin bilinç ve farkındalığını artırmayı hedeflemekteyiz
- İnsan hakları politikamızın içerisinde çalışanlarımızın verimliliğini artırmak, nitelikli iş gücü oluşturmak, işe bağlılığı sağlamak için motivasyon gücünü ön planda tutmak ve buna bağlı olarak da şirketimizin gelişmesini ve karlılığını sağlamak yer alır. İşimizdeki insan hakları risklerini, iş risklerinin bir parçası olarak tanımlamak ve önlemek için gerekli özeni göstermekteyiz.
- Fırsat eşitliğine inanıyoruz, ayrımcılığa karşıyız. Ayrımcılık yapmama, çocuk işçi çalıştırmama, zorla işçi çalıştırmama, toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğü ilkelerine ve Türkiye'nin insan hakları ve sosyal adalet konularında taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini yerine getirme konusuna özen gösterir ve uygularız.
- İşe alım, eğitim, kariyer, ücret yönetimi gibi süreçlerde ve iş ortamında cinsiyet, etnik köken, din, ırk, milliyet, yaş, fiziksel kapasite, hamilelik, medeni hal, cinsel yönelim, sendika üyeliği, siyasal görüş ve benzeri konulara bağlı olarak ayırım yapmadan eşit bir tutum sergiler, ayrımcılığa müsamaha göstermeyiz. Çalışanların vasıf, deneyim ve performansına bağlı olarak bu süreçleri şeffaf bir şekilde yönetiriz.
- Çalışanlarımızın kanun ve yönetmeliklerle sahip oldukları haklarına saygılı olmayı ve korumayı görev biliyoruz. Yasal düzenlemeler çerçevesinde, Çalışanlarımızın hakkı olan; dernek kurma, toplantı düzenleme, örgütlenme, toplu pazarlık hakkını destekler ve ifade özgürlüğüne saygı duyarız. Bu haklarını kullanan çalışanlarımızı hiçbir şekilde ayrımcılığa maruz bırakmaz ve üzerlerinde baskı kurmayız. Çalışanlarımızın dini inançlarına saygı gösteririz ve ibadetlerini yerine getirmeleri için olanak sağlarız.
- Tüm çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliğine önem veririz, çalışanlarımıza güvenli bir çalışma ortamı sunarız. İSG Mevzuatı kapsamında gereken tüm tedbirleri almaya ve çalışanlarımızın gerekli bilgi donanımına sahip olmalarına özen gösteririz. Bu eğitimleri, İnsan Kaynakları departmanı tarafından, her yıl kurum içi eğitimler organize ederek veririz.
- Çalışanlarımızın eğitim haklarını da gözeterek onlara destek oluruz; Turizm ve Millî Eğitim Bakanlığı ile iş birliği yaparak mesleki yeterlilik programlarına kayıt oluştururuz, belge almaları için teşvik ederiz.
- Uluslararası insan hakları politikalarıyla belirlenmiş tüm çalışma alanlarını kapsayan kuralları çalışanlarımıza yıllık eğitimlerde aktarıyoruz. Şirket tarafından yapılan hak

ihlallerinin telafi edilmesi için resmi ve gayri resmi şikâyet mekanizmaları geliştiririz. Bu ihlaller karşısında aksiyon alıp en kısa zamanda gideririz.

2. TESİS TANITIMI VE TESİS ÖZELLİKLERİ

Tarihi İzmir'in kalbinde yer alan Blanca Hotel, İzmir'in tarihi eserleri ile iç içe yaşamak isteyenlerin, doğal güzellikleri sevenlerin tercih ettiği bir konaklama merkezidir. Konuklarının rahatı ve memnuniyeti Blanca Hotel İzmir'in her zaman birinci ilkesi olmuştur. Misafirlerin İzmir Blanca Hotel' de yaptıkları konaklama süresince verilen servisin kalitesi, onların otel hakkında edindikleri izlenim, bizim için en önemli faktördür.

Blanca Hotel, Adnan Menderes havalimanına 15 km, Efes ve Çeşme bölgelerine 75-80 km uzaklığıyla tarihi ve turistik, ve serbest bölgeye 10 km, İzmir Kültür Parkı'na 200m uzaklığıyla da ticari amaçlı gezileriniz için çok uygun bir lokasyonda bulunuyor. Tesisimizdeki 1 odamız, engelli misafirlerimizin konaklamasına uygun standartlarda hizmet vermektedir.

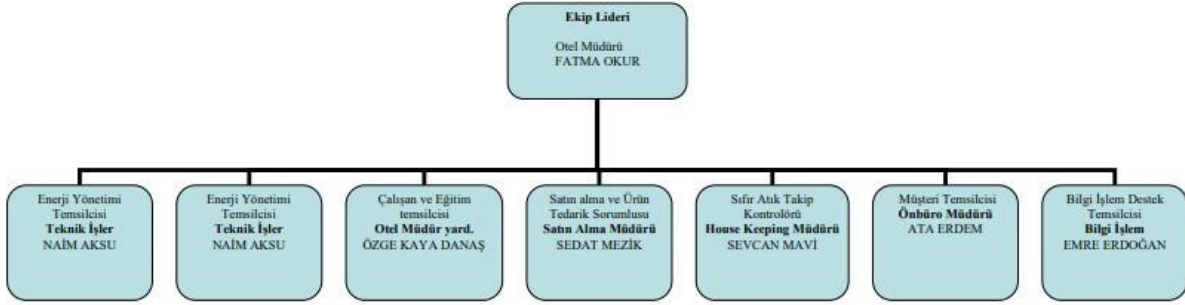
3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ

Sürdürülebilirlik ile ilgili görev tanımları ve görevlendirmeler,

Sürdürülebilirlik ekibi görev tanımı;

Yenilenebilir enerji alternatiflerini araştırmak, süreçlerde kullanılan malzeme veya sarf malzeme gibi enstrümanların verimli, sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve bunların temininde sürdürülebilir kaynaklar ile çalışılması noktasında öneriler vermektir.

	Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	02.11.2023
		Revizyon Tarihi	23.11.2024
		Revizyon No	



	Görevin Mahiyeti
Çevre Kalite Temsilcisi	
Enerji Yönetimi Temsilcisi	Otel genelinde tüketilen enerjinin ihtiyacı karşılayacak minimum seviyeye indirilmesi için gerekli iyileştirmeleri yapar. Zaman içinde fazla enerji tüketen cihazları daha verimli ve daha az enerji tüketen cihazlarla değişimi ve planlamasını yapar.
Çalışan ve Eğitim Temsilcisi	Çalışanların sürdürülebilir turizm hakkında bilinçlenmesi için eğitim programları düzenler ve çalışanların katılımını sağlar.
Satın alma ve Ürün Tedarik Sorumlusu	Ürün tedariklerinde mümkün olduğunca ürünleri yerel kaynaklardan ve doğaya zarar vermeyen ürünlerden temin yolunu araştırır. Ayrıca ürün temininde sürdürülebilir Turizm Politikasını benimseyen ve uygulayan firmalarla çalışmayı mümkün olduğunca tercih eder.
Sıfır atık Kontrolörü	Usulüne uygun olarak atıkların ayrıştırılıp genel depolama alanında depolanmasını sağlar.
Müşteri Temsilcisi	Otele gelen misafirleri sürdürülebilir turizm hakkında bilgilendirir.
Bilgi İşlem Destek Temsilcisi	Sürdürülebilir Turizmle ilgili görsellerin temini ve hazırlanmasında ayrıca yapılan işlemlerin sosyal medya ve internet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

4. ÇEVRE ETKİLERİNİN AZALTILMASI

Atık Yönetimi,

Sıfır Atık Belgesi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



T.C. İZMİR VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/35/B4/9/702Tarih: 28/05/2024

Adı: ÖZGÜVEN OTELCİLİK-TURİZM-TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Adresi: İZMİR,KAHRAMANLAR MAHALLESİ, 1397 SOKAK, NO: 2 A-A, KONAK,TÜRKİYE
Vergi No:6930040501
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
28/05/2029

Halit ERGİN
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

**E-İMZALIDIR**

Tesisimizde, kat arabalarımıza özel olarak kodlandırıp koyduğumuz poşetler ile odalarımızdan çıkan atıklar ayrıştırılmaktadır.



Plastik tüketim ve atığı azaltmak için genel alanlarımızda sıvı sabun dispenseri kullanılmaktadır.



Plastik tüketim ve atığı azaltmak için odalarımızda çevre dostu buket malzemeleri kullanılmaktadır.



Misafirlerimizin kolay ulaşması adına; sürdürülebilirlik raporumuzun qr ı info kanalında yer almaktadır.



Enerji Yönetimi,

- Tesisimizin enerji tüketimleri gün, ay ve yıl bazında takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

2023 ENERJİ TAKİP TABLOSU

ENERJİ TÜRÜ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)					0		35.688,18	39.295,08	33.663,78	22998,72	17321,34	15859,2
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)					0		1289,17635	1211,242	1292,28346	1378,16814	4308,1109	4157,33144
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)					0		103,95	98,88	100,8	77,1	40	33,2
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar)					0		2352	3628	3602	2807	1765	1393
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	#####	#####	#####	#####	#####	#####	15,17354592	10,83105843	9,345857857	8,193345208	9,813790368	11,38492462
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0,548119196	0,333859427	0,358768312	0,490975468	2,440856034	2,984444681
Misafir/gece başına kullanılan motorin (Litre/Misafir.Gece)	#BAŞV!	#####	#####	#####	#####	#####	6,9	9,1	10,8	9,4	4,1	2,9

2024 ENERJİ TAKİP TABLOSU													
ENERJİ TÜRÜ	Oca.24	SUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKİM	Kasım	Aralık	
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	15378,66	15214,86	15791,46	19349,46	24373,74	34341,36	40095	40226,1	32286,6				
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	4042,364	4455,11	3709,807	1943,725	1433,936	988,2042	1028,019	1193,507	1159,988				
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	1426	1480	1866	2138	3401	2464	2931	3331	3357				
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	10,78447	10,28031	8,462733	9,050262	7,166639	13,93724	13,67963	12,07628	9,617694				
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	2,834758	3,01021	1,988106	0,909132	0,421622	0,401057	0,35074	0,358303	0,345543				
Misafir/gece başına kullanılan motorin (Litre/Misafir.Gece)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

2025 ENERJİ TAKİP TABLOSU

ENERJİ TÜRÜ	Oca.25	Şub.25	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Aylık Tüketilen Elektrik (KWH) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	16208,94	15676,38	17390,22	19133,52	24903,9	32114,4	37795,68	38070,84	31255,5
Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3) (aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)	5016,8544	6501,9302	2575,4549	2741,1763	1313,5347	1248,3507	1093,3177	1070,13912	1335,36066
Aylık Tüketilen Motorin (Litre) (Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)	10	8	10	11	15	14	10	15	13
Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı (hesaplama detayı notlar kısmındadır)	1322	1761	2170	2600	2802	2721	2320	2895	3200
Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi (KWH/Misafir.Gece)	12,26092284	8,90197615	8,013926267	7,359046154	8,887901499	11,80242558	16,29124138	13,15054922	9,76734375
Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi (m3/Misafir.Gece)	3,794897428	3,692180693	1,186845576	1,054298577	0,46878469	0,458783793	0,471257629	0,369650819	0,417300206
Misafir/gece başına kullanılan motorin (Litre/Misafir.Gece)	0,8	0,9	1,2	1,5	1,7	1,2	0,6	1,1	1,3

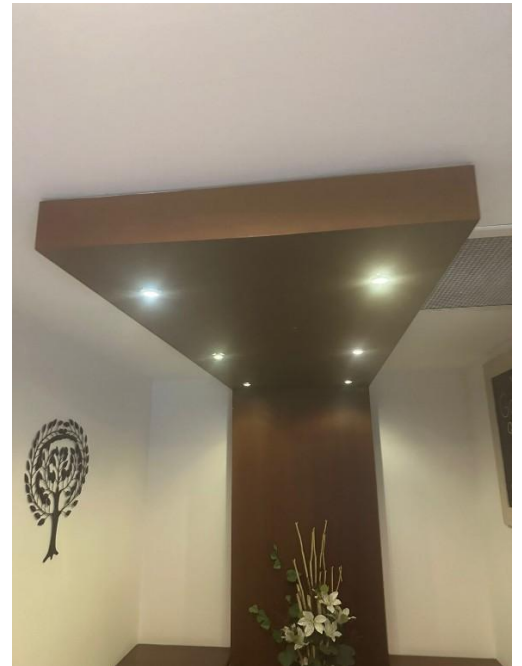
- Odalarımızın ısıtma ve soğutmanın kontrolünde merkezi otomasyon sistemi ve oda termostatları bulunmaktadır.



- Odalarımızda elektrik sisteminin, misafirlerimiz odadan ayrıldığında otomatik olarak kapanmasını sağlayan energy saver sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistem ile birlikte dijitale geçilmiş olup oda bilgilendirme kağıtları kullanmayarak atık tüketimini azaltıyoruz.



- Tesisimizde kullanılan aydınlatma armatürlerinde elektrik tasarrufu sağlayan led ürünler kullanılmaktadır.



Su ve Atık Su Yönetimi.

- Genel duş ve tuvaletlerde suyun tasarruflu kullanılması konusunda misafirlerin ve personelin bilgilendirilmeleri yapılmıştır.



- Rezervuarların her kullanımda 5 litre veya daha az su harcaması sağlanmıştır.



Kimyasal (Temizlik Malzemeleri /Hijyen Malzemeleri) Yönetimi,

- İşletme personeline, deterjan ve dezenfektanları kullanılırken paketlerinde veya kutularında önerilen kullanım miktarlarını aşmamaları ve kullanım yöntemleri konusunda eğitimler verilmektedir.
- Dezenfektanların hijyen gerekliliği halinde kullanılmaları sağlanmaktadır.
- Sağlık açısından risk taşımayan alanlarda dezenfektan ile temizlik yapılmamaktadır.
- Kullanım alanlarına göre Mikro fiber bezler kullanılmaktadır.
- Tuvalet kağıtları ve ofis kağıtları çevreye duyarlı tip kağıtlardan kullanılmaktadır.
- Yüzme havuzlarında uygun hijyenik sonuç için minimum miktarda dezenfektan kullanan otomatik dozaj sistemi bulunmaktadır.
- Aynı misafir için; Yastık kılıfı, çarşaf, nevresim ve havluların misafirlerin isteğiyle değiştirileceği konusunda bilgilendirilmektedir.
- Temizlik, boya ve bakım için kullanılan kimyasalların seçiminde aşındırıcı, çevreye zararlılardan kaçınılmaktadır.
- Lekelerin hızlı temizliği, kimyasalların tasarruflu kullanımı ve dozajlama sistemi kullanılmaktadır.



5. PERSONEL VE ÇALIŞMA HAYATI

Çalışanlarımızın aldıkları eğitimler,

- Genel Oryantasyon
- Kurumsal Hayatta Hitap Şekilleri
- Resmi Yazışmalar ve Mail
- Kişisel Bakım ve Hijyen
- Hijyen ve Gıda Güvenliği
- Atık Yönetimi ve Çevre Güvenliği
- Kültürel Miras
- Kalite Sistemi ve Sürdürülebilirlik
- İnsan Hakları
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Doğru Kimyasal Kullanımı (Kat Hizmetleri)
- Çocuk İstismarı ve Engelli Farkındalığı
- Doğru Kimyasal Kullanımı ve Çapraz Bulaşma (Mutfak/ F&B)
- Yöneticilere Temel İnsan Kaynakları
- Liderlik ve Motivasyon

Personelin tesis sürdürülebilirliğine katkısı,

Departmanlar tarafından kaynakların verimli kullanılması ve atıkların ayrıştırılması sağlanmaktadır.

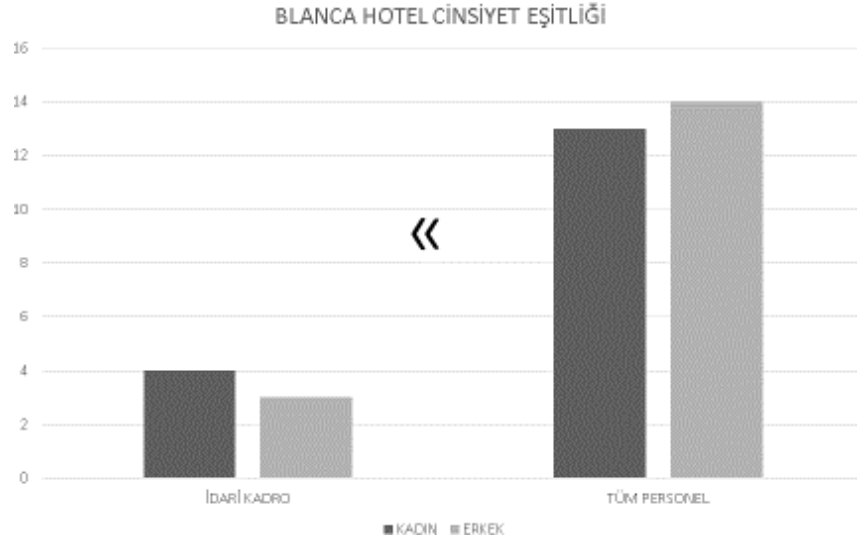


Tesisimiz mutfağında görevli ekip arkadaşlarımız tarafından, kullanılan yumurtaların kabukları toplanmakta ve toprağa mineral ve kalsiyum desteği ayrıca bitkilerin daha etkili su almasını sağlamaktadır.



Tesisimizde oluşan atıklar, personellerimizce evsel atık, geri dönüştürülebilir atık ve tehlikeli atık olarak ayrıştırılmakta, ilgili geçici atık toplama alanlarında toplanmaktadır.

Tesisimizde çalışan dağılımı.



6. ALINAN EĞİTİMLER

LİDERLİK BECERİLERİ EĞİTİMİ



İŞ GÜVENLİĞİ VE YANGIN EĞİTİMİ



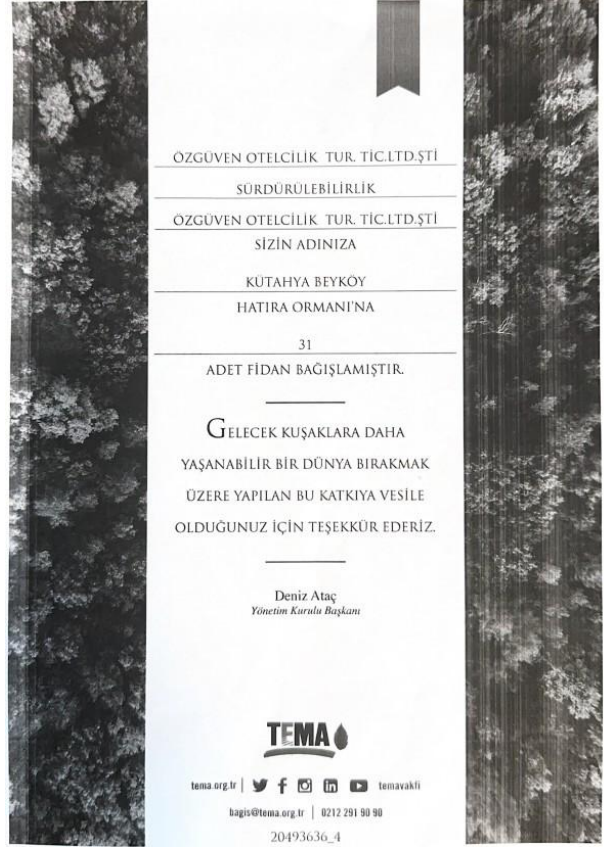
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



7. YAPILAN SOSYAL ÇALIŞMALAR

Tesisimiz çalışanlarınca belirli periyotlarda çöp toplama etkinliği yapılmaktadır.

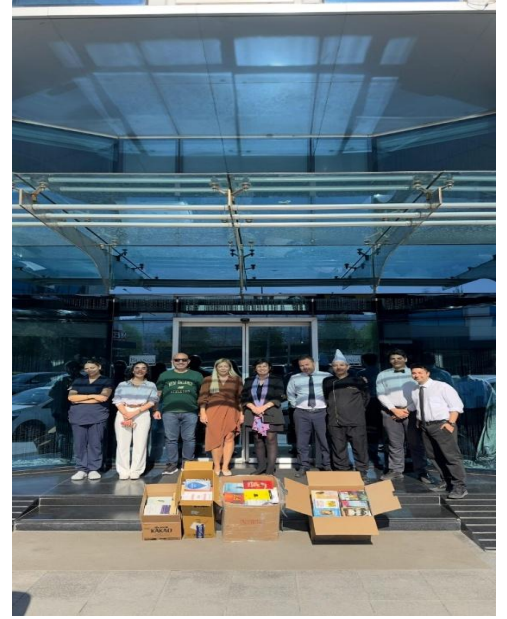
Blanca Hotel olarak vakıflara düzenli olarak destekte bulunmaktayız.





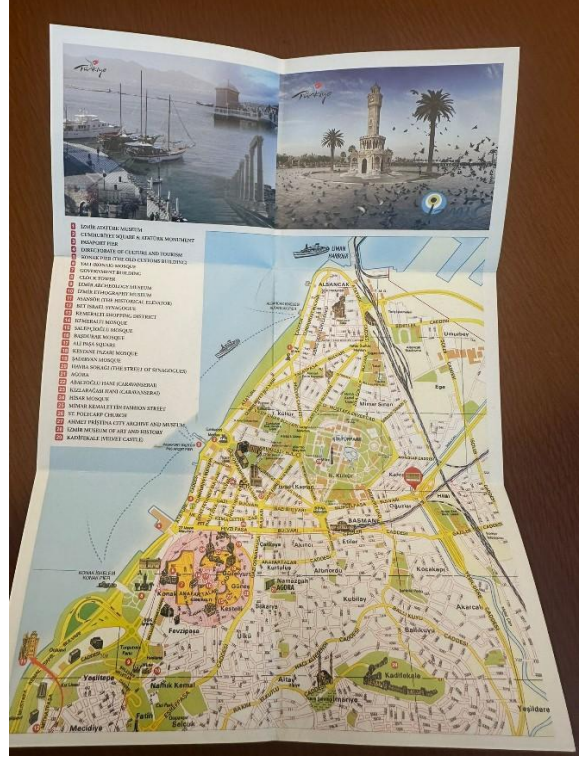
Otelimiz hem eğitime hem de doğaya yapmış olduğu bağışlarla gelecek kuşaklara daha yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedeflemektedir. Kitap bağış kampanyamızın ilk durağı Namık Kemal lisesi ve Mustafa Öğütveren İlkokuluna toplamış olduğumuz kitaplar teslim edilmiştir.





8. KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

Misafirlerimize şehir merkezi ve kültürel gezi alanlarının bulunduğu haritalar ücretsiz olarak verilmektedir.



Menümüzü oluştururken Ege Mutfağından yöresel lezzetleri de katarak, Kültürel Mirasımızı yaşatmaya özen gösteriyoruz.



9. TEKNİK BAKIM TAKİPLERİ VE ANALİZ RAPORLARI

Tesisimizdeki teknik ekipmanların, kullanılan tüm tesisat ve donanımların (enerji, ısıtma havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) koruyucu bakım ve onarımları periyodik olarak yetkili servislere veya konusunda eğitim almış uzman kişilere yaptırılmaktadır.

Bakım takip formu düzenli olarak tutulmaktadır.

 	AS KALİBRASYON İÇ VE DIŞ TİCARET SAN. PAZ. LTD.ŞTİ. Meriç Mahallesi 5747/10 Sokak No:12/2 Bornova / İZMİR T: 232 247 07 44 F: 232 431 07 44 E: satik@askalibrasyon.com W: www.askalibrasyon.com Kalibrasyon Sertifikası Calibration Certificate	 AB-0068-K 241111554 11-24
Cihazın Sahibi / Adresi: Customer / Address:	BLANCA HOTEL-ÖZGÜVEN OTELÇİLİK TUR.TİC.LTD.ŞTİ. Mürşelpaşa Bulvarı 1397 Sok. No. 2 Konak / İZMİR	
İstek Numarası: Order No:	-	
Makine / Cihaz: Instrument / Device:	SOĞUK HAVA DEPOSU	
İmalatçı: Manufacturer:	-	
Tip: Type:	DİJİTAL	
Seri Numarası: Serial Number:	-18 DOLAP	
Kalibrasyon Tarihi: Calibration Date:	11.11.2024	
Sayfa Sayısı: Number of Pages:	3	

Bu kalibrasyon sertifikası, Uluslararası Birimler Sisteminde (SI) tanımlanmış birimleri realize eden ulusal ölçüm standartlarına idare edilebilirliği belgeler.
This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

Kalibrasyon laboratuvarı olarak faaliyet gösteren AS KALİBRASYON İÇ VE DIŞ TİCARET SAN. PAZ. LTD.ŞTİ., TÜRKAK'tan AB-0068-K deyim numarası ile TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre akredite edilmiştir.
AS KALİBRASYON İÇ VE DIŞ TİCARET SAN. PAZ. LTD.ŞTİ. accredited by TÜRKAK under registration number AB-0068-K by TS EN ISO/IEC 17025:2017 as test laboratory.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK); kalibrasyon sertifikalarının tanınabilirliği konusunda Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ile Çok Taraflı Anlaşma ve Uluslararası Laboratuvarı Akreditasyonu (ILAC) ile karşılıklı tanıma anlaşması imzalamıştır.
Türkiye Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) is a laboratory in the European co-operation for Accreditation (EA) Multilateral Agreement (MLA) and to the International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) Mutual Recognition Arrangement (MRA) for the recognition of calibration certificate.

Ölçüm sonuçları, ölçümün belirsizlikleri ve kalibrasyon metodları bu sertifikadan tanımlayıcı kısmı olan takip eden sayfalarda verilmiştir.
The measurement, the uncertainties with confidence probability and calibration methods are given on the following pages which are part of this certificate.

Mühür / Kaşe Seal	Yayın Tarihi Publication Date	Kalibrasyonu Yapan Calibrated by	Onaylayan / Tarih Approval / Date
	11.11.2024	Ayhan ERBAHARLI Kalibrasyon Personeli Calibration Responsible 	Abdullah ÖZTÜRK / 11.11.2024 Teknik Müdür Technical Manager 

Bu sertifika 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Tebliğ için kanunla belirlenen okuyucu ile okunabilir.
This certificate is signed using secure digital signature according to article of law, number 5070. For more details, read the QR Code using QR Code reader.
BİM.FRM.002/Rev.0/17.12.2021